

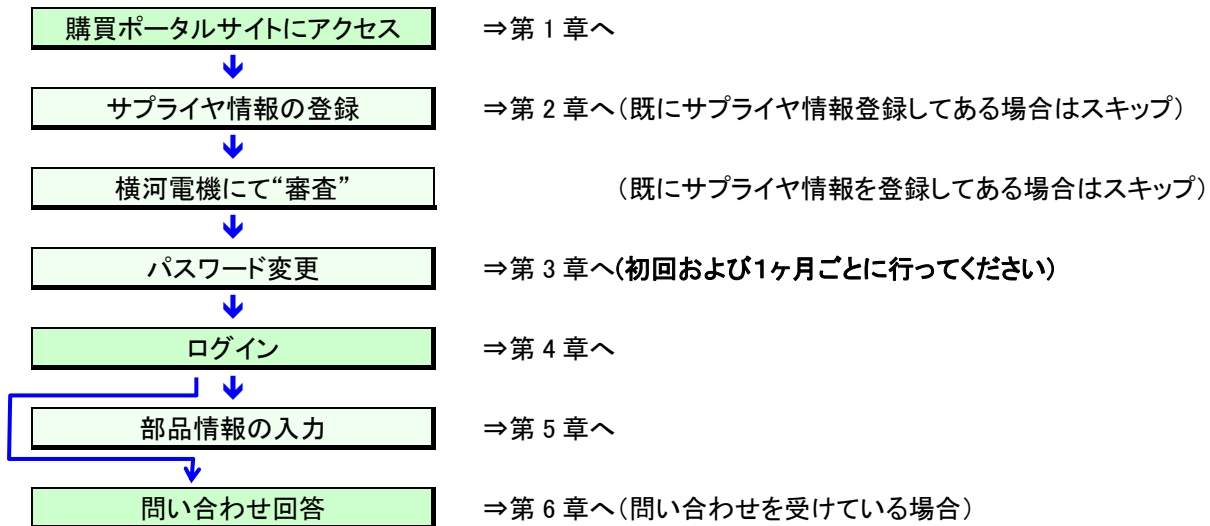
# 購買ポータルサイト簡易説明 (サプライヤ用)

横河電機株式会社

本書は、購買ポータルサイトの簡易的な基本操作について記載してあります。  
 詳細な操作方法については、  
 別冊の「購買ポータルサイト取扱説明書.pdf」をご覧ください。  
 (本資料では“お取引先様”を“サプライヤ”と表記しています。)

- ・本書の内容は、性能/機能の向上などにより、将来予告なしに変更することがあります。
- ・実際の画面表示内容が、本書に記載の画面表示内容と多少異なることがあります。

## 購買ポータルサイトの操作フロー



## 変更履歴

版数	日付	変更ページ	変更内容	Revision
初	2009/02/05		新規発行	0.0
2	2009/04/02	1/7	Copyright 追加、部署名削除	0.1
3	2009/07/18	2/7~7/7	購買ポータルサイトバージョン 2.2 リリース(画面変更)	1.0
4	2009/08/27	6/8	「テンプレート Ver 変換」の説明を追加	1.1
5	2009/11/09	3/8, 5/8, 6/8, 7/8, 8/8	購買ポータルサイトバージョン 2.6 リリース ファイルアップロード機能変更 ファイルダウンロード画面一部変更 テンプレート Ver2.0 に変更 問い合わせ回答機能注意書き追加	3.0
6	2010/05/06	全	購買ポータルサイトバージョン 3.0 リリース	4.0
7	2010/12/13	5/8, 6/8	・部品情報入力ファイル (テンプレートファイル “Ver2.2”) の改訂にともない図 5-2,5-3 を変更	5.0
8	2011/02/21	5/8	Excel 2010 に対する説明追加	6.0
9	2011/06/06	2/8~8/8	画面変更	7.0

© Copyright 2011 Yokogawa Electric Corporation

# 第1章 購買ポータルサイトにアクセス

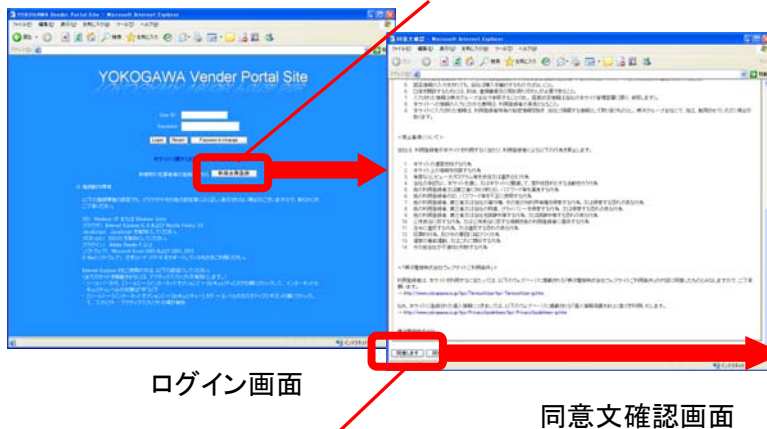
URL にアクセスし、ログイン画面を表示します。



図1-1 ログイン画面

# 第2章 サプライヤ情報の登録

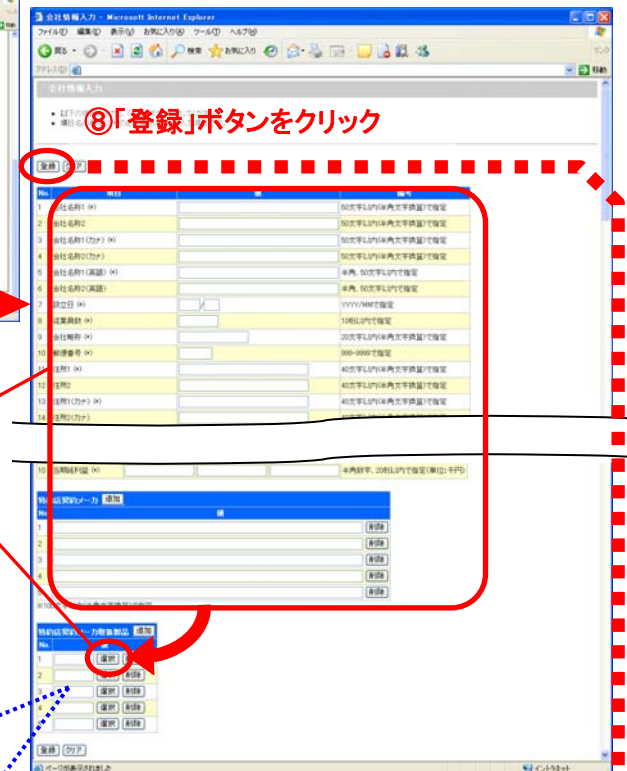
① ログイン画面で[新規会員登録]ボタンをクリック



ログイン画面

同意文確認画面

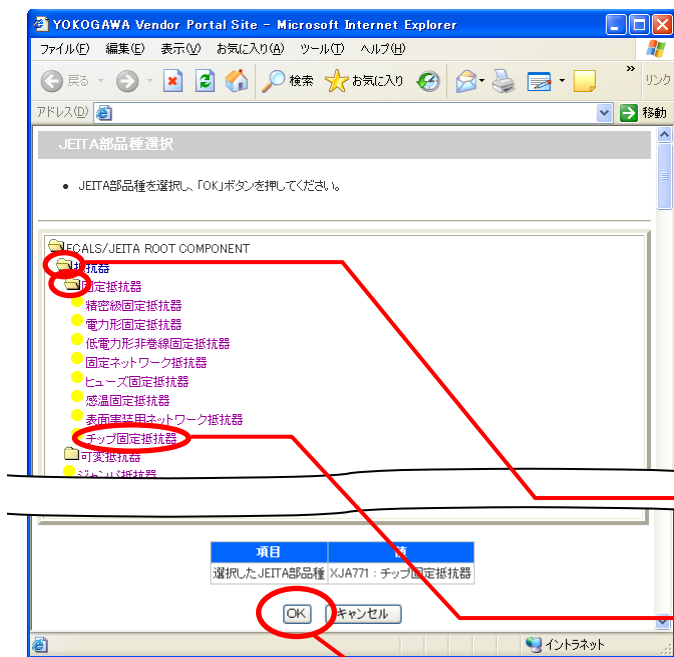
- ② 同意される場合、[同意します]ボタンをクリック
- ③ 会社名称などの基本データならびに、経営状況、特約店契約メーカ(必要時)を入力
- ④ 特約店契約メーカ取り扱い製品の[選択]ボタンをクリック



⑧「登録」ボタンをクリック

## JEITA部品種選択画面

(例:チップ固定抵抗器を部品登録する場合)



★「部品種」は最下層から選択してください。

図2-1 サプライヤ情報の入力

- ⑤ 部品種名称の左のマークが●になるまで  マークをクリック。  
((例)) “固定抵抗器の  マークをクリック
- ⑥ ●マークの部品名称をクリック。  
((例)) “チップ固定抵抗器”を選択
- ⑦ [OK]ボタンをクリック
- ⑧ [登録]ボタンをクリック

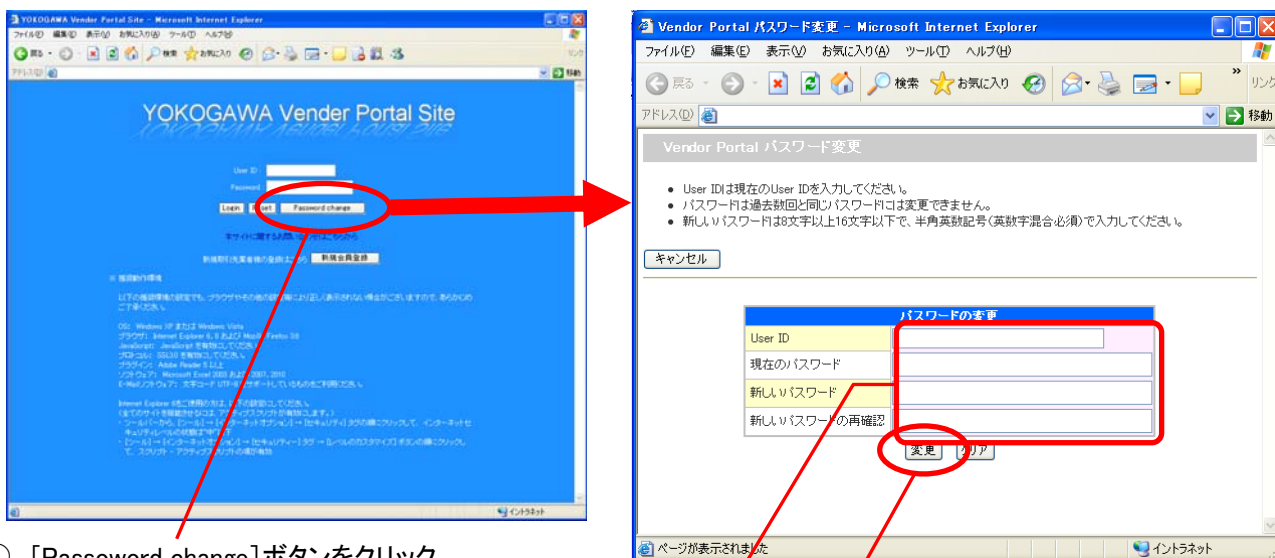
☒横河電機にてサプライ情報を審査して、結果をE-Mailで連絡します。問題が無ければ、購買ポータルサイトの利用が可能となります。

## 第3章 パスワード変更



既にパスワードを変更してある場合は、第4章へ スキップください。

パスワード変更をしないでログインしますと、“使用期限切れ”エラーが表示されます。また、変更した新パスワードは、担当者間で管理してください。



- ① [Password change] ボタンをクリック
- ② 弊社より E-Mail で連絡した、ユーザ ID、パスワード、  
ならびに、新パスワード、新パスワードの再確認を入力
- ③ [変更] ボタンをクリック

図3-1 パスワード変更画面



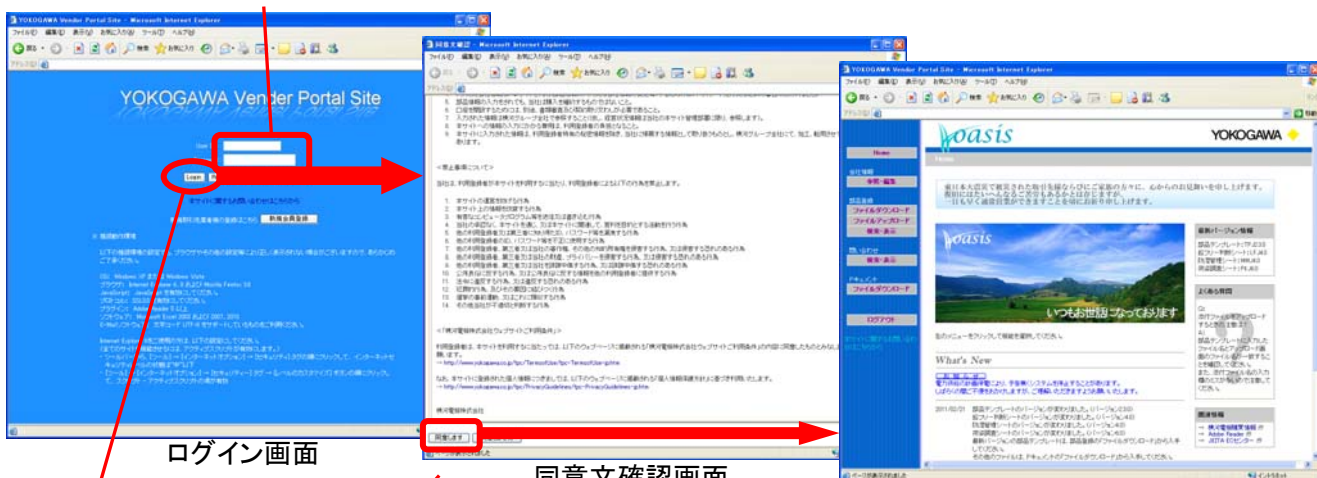
パスワードは以下の制限を設けています。

- 1) 変更するパスワードは、8文字以上 16文字以下で、英数字混合で設定してください。  
大文字と小文字は異なる文字として認識されます。
- 2) パスワードの有効期限は1か月です。1か月を超えた場合はパスワードを変更してご使用ください。
- 3) 過去3回以内に使用したパスワードと同じパスワードには変更できません。

## 第4章 ログイン

ログインし、同意文確認すると、メイン画面に遷移します。

- ① ユーザ ID とパスワードを入力します。

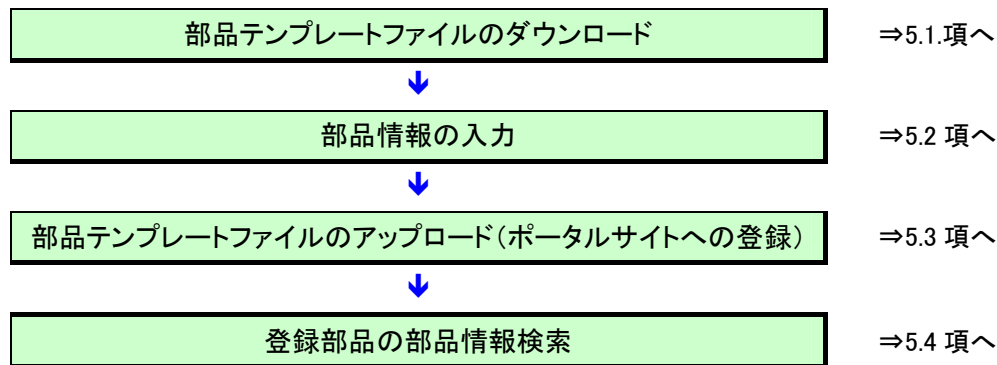


- ② [Login] ボタンをクリック
- ③ [同意します] ボタンをクリック

図4-1 購買ポータルサイト ログイン手順

## 第5章 部品情報の入力

部品情報の入力は次の手順で行います。



### 5.1 部品テンプレートファイルのダウンロード

ログイン後のメイン画面(図 4-1)で、“ファイルダウンロード”を選択すると、図 5-1 の画面を表示します。

((例)) 以下に、チップ固定抵抗器を部品登録する場合の例を示します。

① マークをクリックして下位の階層を表示  
((例)) 抵抗器のマークをクリック

② 部品種名称の左のマークが●になるまでマークをクリック  
((例)) 固定抵抗器のマークをクリック

③ 左側にあるマークが●である部品種名称をクリック  
((例)) チップ固定抵抗器(の文字部分)をクリック

④ ファイルダウンロードの画面が表示されたら [テンプレートファイルダウンロード]ボタンをクリック

⑤ [保存]ボタンをクリックすると、部品テンプレートファイルがダウンロードされる

図5-1 部品テンプレートファイルのダウンロード画面



**ダウンロードする部品種は最下層から選択してください。**

上位階層の抵抗器のテンプレートファイルをダウンロードするのではなく、本図のように最下層のチップ固定抵抗器を表示させてから、ファイルをダウンロードしてください。

## 5.2 部品情報の入力

### (1) 新規入力及び、テンプレートの同バージョンでの情報変更

5.1 項でダウンロードした部品テンプレートファイル(Excel)に部品情報を入力します。

- ① “サプライヤ回答記入欄”の全項目を入力
- ② シートの上にある[入力チェック]ボタンをクリック

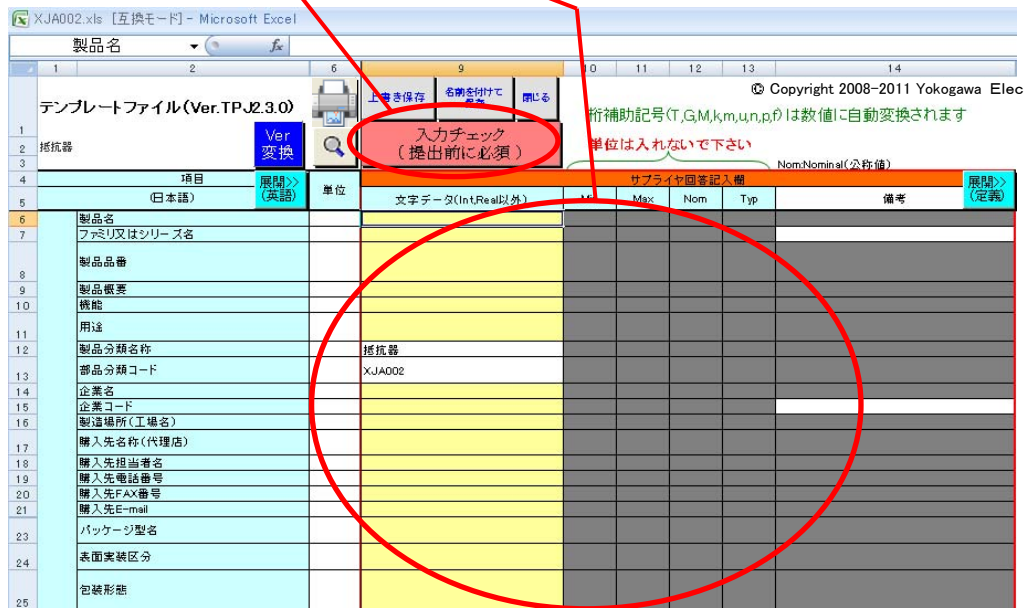
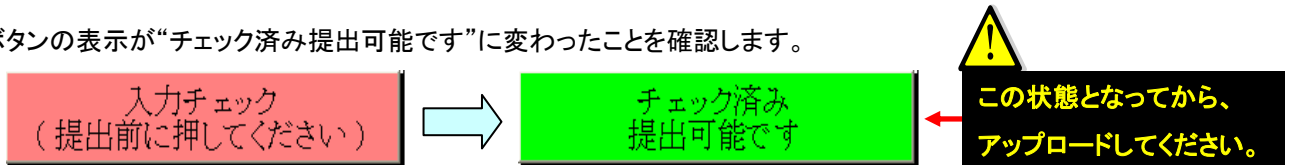


図5-2 部品情報の入力方法 (Microsoft Excelの 2010の場合)

- ③ ボタンの表示が“チェック済み提出可能です”に変わったことを確認します。



- ④ [上書き保存]ボタンまたは、[名前を付けて保存]ボタンをクリックしてファイルを保存してください。



#### 部品テンプレートファイル(エクセル)をご使用にあたっての注意点

- ・ 購買ポータルサイト上に公開されている最新バージョンのファイルを使用してください。
- ・ 最新のバージョンでない場合は、アップロードできません。旧バージョンの情報をアップロードしたい場合は、次項(2)で、最新バージョンに変換してください。
- ・ Excel マクロのセキュリティレベルを『中』に設定し、マクロを有効としてください。
- ・ アップロードしたファイルをダウンロードすることはできないので、ファイルはお手元に保管ください。
- ・ 登録した部品情報に誤りがあり修正が必要となった場合は、保管してある該当の Excel ファイルの内容を修正し、再度アップロードしてください。

## (2) 旧→新バージョンのテンプレートに変換

旧バージョンで作成したテンプレートの内容を変更したい場合は、新バージョンへ変換してから編集してください。

下図は、Microsoft Excel 2003 の画面例です。Microsoft Excel 2010 の場合も同様に操作してください。

① [Ver 変換]ボタンをクリック

② [はい]をクリック

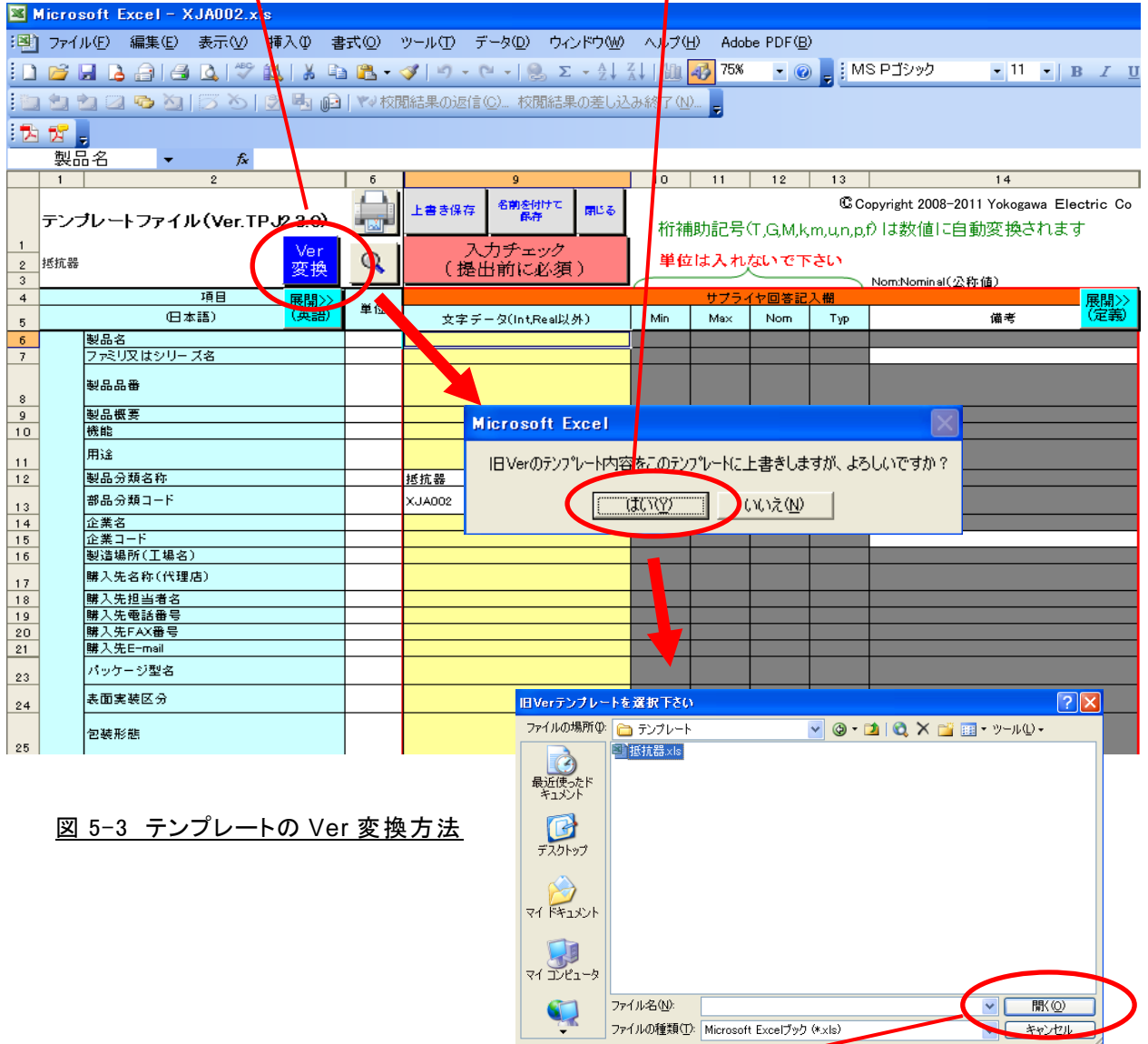
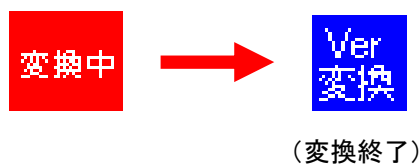


図 5-3 テンプレートの Ver 変換方法

③ ファイルを選択してから[開く]をクリックすると、Ver変換が始まります。

途中で、新しいウィンドウが開いた場合は、その指示に従って、情報を入力してください。

④ [Ver 変換]ボタンが、次のように変わったら、Ver 変換完了です。



### 5.3 部品テンプレートファイルのアップロード(ポータルサイトへの登録)

左フレームのメニューからファイルアップロードを選択すると、図 5-4 の画面を表示します。

- ① [参照...] ボタンをクリックして、記入済みの部品テンプレートを選択します。
- ② 各[参照...] ボタンをクリックして、添付ファイルを設定します。  
添付ファイルの新規/更新登録方法：  
[参照...] ボタンをクリックして、アップロードする添付ファイルを選択します。  
前回アップロードした添付ファイルのままでよい場合： 空欄のまま、添付ファイル名を選択しません。  
前回アップロードしたファイルを削除する場合： 空欄のまま、添付ファイル名を選択しません。  
(開発ツールについては、テンプレートに入力箇所がある場合のみ設定してください。それ以外の場合にはエラーとなり、他の設定も登録されません。)
- ③ “データチェック済み” にチェックを入れます。
- ④ [入力済みファイルアップロード] ボタンをクリックすると、アップロードが完了します。

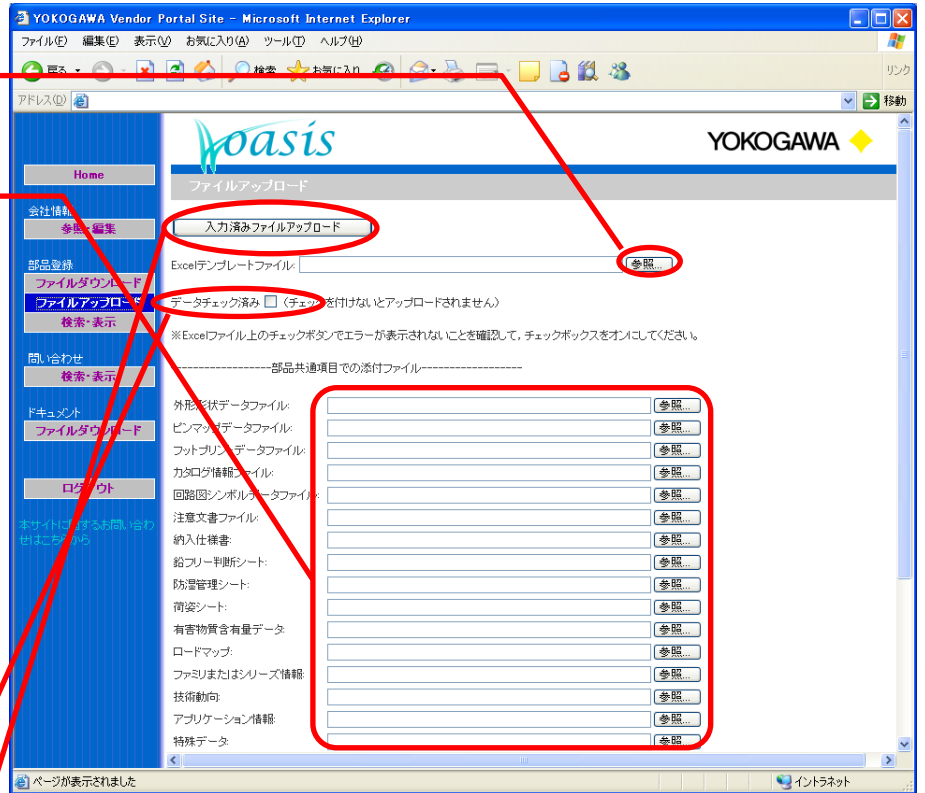


図5-4 部品テンプレートファイルのアップロード画面



- ・ ファイル名で使用を禁止文字されている文字禁止文字  
全角文字： 空白文字(スペース), 記号文字(①, り, ~等)  
半角文字： / ¥ , ; : \* ? " < > | , 空白文字(スペース), カタカナ
- ・ ファイル名は、Excelテンプレートファイルの入力データと一致していなければなりません。

### 5.4 登録部品の部品情報検索

左フレームのメニューから部品登録の検索・表示を選択し、図 5-5 の部品検索条件入力画面を表示します。

- ① 検索条件を入力します。
- ② [検索] ボタンをクリックすると、検索結果一覧画面が表示されます。
- ③ 部品受付番号をクリックすると、詳細部品情報画面が表示されます。

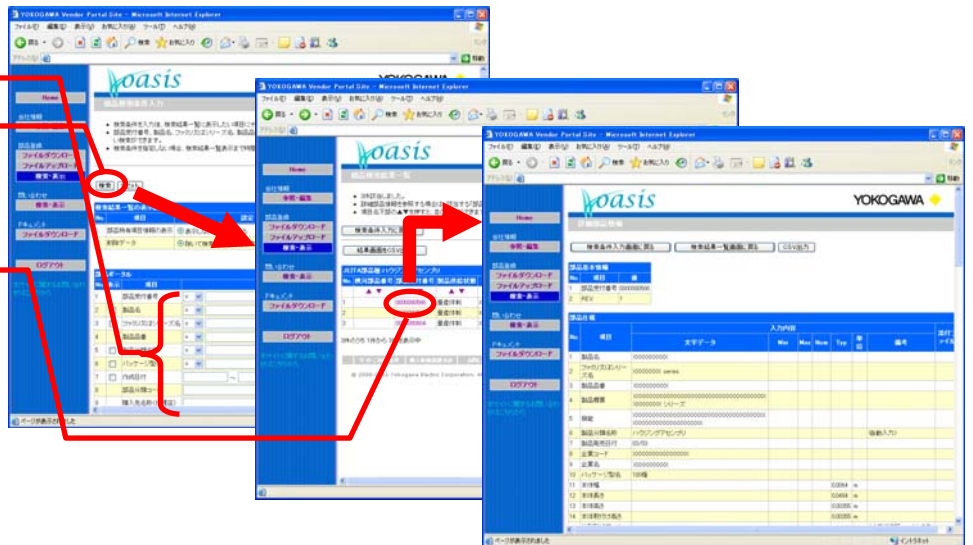
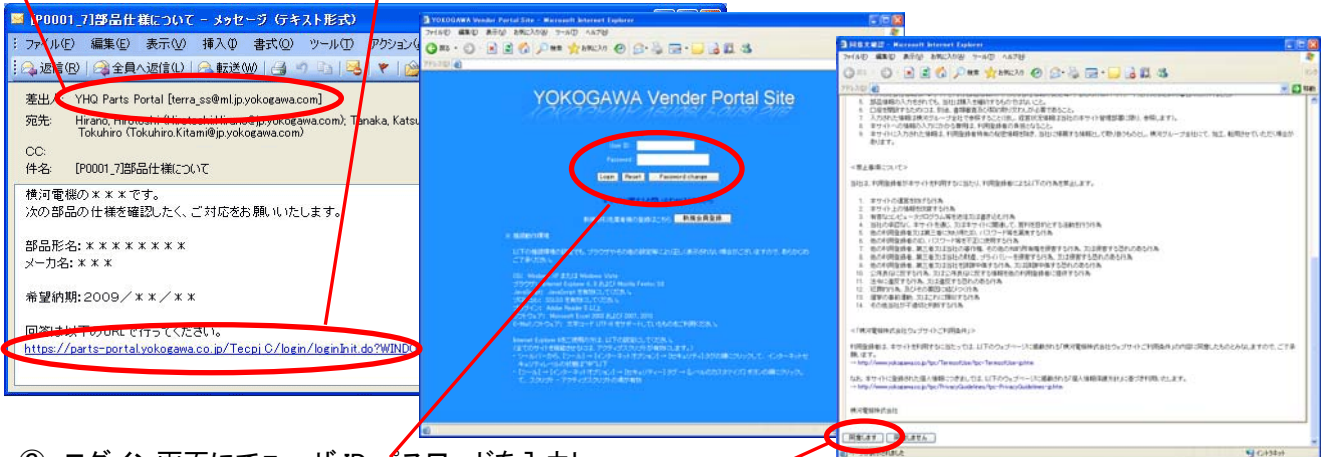


図 5-5 登録部品の検索・表示画面

# 第6章 問い合わせ回答

## 6.1 回答の推奨手順

- ① 弊社からの問い合わせ E-Mail を開く。(差出人が”YHQ Parts Portal になっています)
- ② 開いた E-Mail 画面の一番下に記載されている URL をクリックし、ログイン画面を開きます。



- ③ ログイン画面にてユーザ ID パスワードを入力し、[Login]ボタンをクリック
- ④ 同意文確認確認画面の[同意します]ボタンをクリック
- ⑤ タイトルは、必要ならば変更
- ⑥ 回答を入力
- ⑦ 添付ファイル(1 ファイル)を指定 (複数ある場合は圧縮して 1 ファイルにしてください。)

**!** **ファイル名で使用を禁止文字されている文字**  
 全角文字: 空白文字(スペース), 記号文字(①, ♪, ~等)  
 半角文字: / ¥, ; : \* ? " < > |, 空白文字(スペース), カタカナ

- ⑧ [送信]ボタンをクリックします。

**!** **E-Mail で直接の回答は行わないでください。**

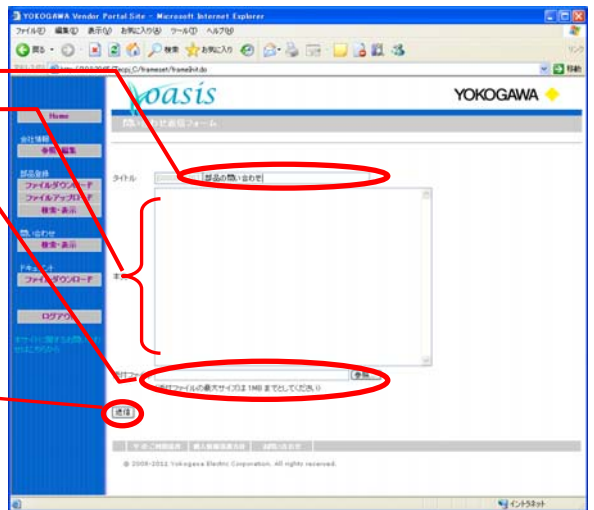


図6-1 問い合わせ回答画面

## 6.2 問い合わせ内容の検索

(例) 未回答の問い合わせを検索する場合:

- ① ログイン後のメイン画面(図3-1)で、“問い合わせ 検索・表示”を選択し、図6-2の画面を表示させます。
- ② カテゴリの項の“未回答”をチェック
- ③ [検索]ボタンをクリック
- ④ 検索結果が表示されます。

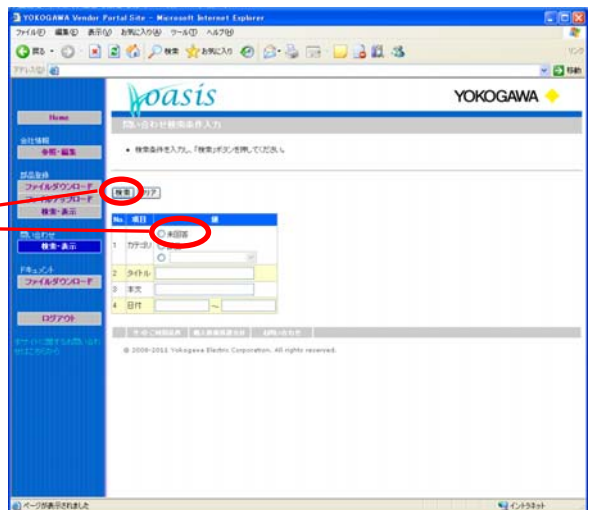


図6-2 問い合わせ検索画面